

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ Н.К. РЕРИХА»

«РАСМОТРЕН»

На заседании педагогического совета

От «14» января 2025 г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом директора МОУ ДО

«ВДШИ им. Н. К. Рериха»

№ 09 от «14» января 2025 г

\_\_\_\_\_ Е. А. Фаризанова

**Положение  
о методических объединениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, №732 от 12.08.2022 г., а также Уставом МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» (далее Школы) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО преподавателей Школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения Школы.

1.3. Методическое объединение преподавателей является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим руководство образовательной и методической работой.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному учебному предмету или такого же количества преподавателей по нескольким учебным предметам одной области искусств.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и методисту.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами и распоряжениями директора Школы.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение преподавателей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к занятию, мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение преподавателей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение отчетных концертов, конкурсов, олимпиад, смотров, научных конференций и т.д.;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями.

## **3. Функции методического объединения преподавателей**

3.1. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости программы;

3.2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы отделений;

3.3. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;

- 3.4. Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- 3.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету и с анализом достигнутых результатов;
- 3.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- 3.8. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- 3.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 3.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 3.11. Организация и проведение предметных конкурсов, смотров;
- 3.12. Разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- 3.14. Планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- 3.15. Использование средств обучения по профильному предмету в соответствии современных требований к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

##### **4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение заседаний, посвященных профессиональному самообразованию преподавателей, обучению на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ознакомление с локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

##### **4.2. Основными формами работы методического объединения являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение уроков.

## **5. Основные направления деятельности методического объединения**

### **5.1. Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов преподавателей, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

### **5.2. Информационная деятельность:**

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии дополнительного образования детей;
- ознакомление преподавателей с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

### **5.3. Организационно-методическая деятельность:**

- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков с последующим самоанализом;
- обобщение и распространение передового опыта преподавателей, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании преподавателей, о работе на курсах повышения квалификации;

### **5.4. Научно-исследовательская деятельность:**

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

## **6. Организация деятельности методического объединения**

### **6.1. Руководитель МО:**

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается на заседании методического совета;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить методисту и заместителю директора по УВР.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется методистом школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

### **7.1. Методическое объединение имеет право:**

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

### **7.2. Каждый участник методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, дней открытых дверей, выставок, концертов и т. д.).

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

### **8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:**

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

## 8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы преподавателей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, круглые столы и т. п.);
- организация участия преподавателей и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, выставках и т.д.;
- изучение современных методик преподавания и выработка на их основе рекомендаций для преподавателей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с другими образовательными учреждениями;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## 9. **Делопроизводство**

### 9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- сведения о темах самообразования преподавателей, входящих в МО;
- график проведения промежуточной и итоговой аттестации (хранится у заместителя директора по УВР);
- протоколы заседаний МО (не реже 4-х раз за учебный год).

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года, протоколы заседаний МО – непосредственно после заседания.

## 10. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривается на методическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.